



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E MENSA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D’AGRI, DESTINATO AI DEGENTI E AI DIPENDENTI.

C.I.G. 5345809D21

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA -OGGETTO GARA –IMPORTO GARA –ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 01 INDIZIONE DELLA GARA	PAG. 4
ART. 02 OGGETTO DELLA GARA	PAG. 4
ART. 03 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	PAG. 4
ART. 04 RISCHI DA INTERFERENZE ED ONERI PER LA SICUREZZA	PAG. 4
ART. 05 VISITA AI LUOGHI	PAG. 5
ART. 06 DURATA DEL SERVIZIO	PAG. 5
ART. 07 IMPORTO A BASE DI GARA	PAG. 5
ART. 08 DEFINIZIONI	PAG. 6
ART. 09 LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO	PAG. 6
ART. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI	PAG. 7
ART. 11 ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 8
ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	PAG. 8
ART. 13 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DA	PAG. 9
ART. 14 CAUZIONI	PAG. 9
ART. 15 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 11

PARTE SECONDA –DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

ART. 16 GENERALITA'	PAG. 14
ART. 17 DOCUMENTAZIONE TECNICA	PAG. 14

PARTE TERZA –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

– PROCEDURA DI GARA –AGGIUDICAZIONE

ART. 18 TERMINE PERENTORIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 16
ART. 19 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 16
ART. 20 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	PAG. 16
ART. 21 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"–DOCUMENTAZIONE TECNICA	PAG. 22
ART. 22 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"–OFFERTA ECONOMICA	PAG. 22
ART. 23 OFFERTA SOSTITUTIVA	PAG. 24
ART. 24 VALIDITA' DELL'OFFERTA	PAG. 24
ART. 25 CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 24
ART. 26 DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 25
ART. 27 PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE	PAG. 25
ART. 28 SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 25
ART. 29 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 26
ART. 30 AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO	PAG. 26
ART. 31 OFFERTE ANOMALE	PAG. 27
ART. 32 INFORMATIVA PREVENTIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE	PAG. 27
ART. 33 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO	PAG. 27
ART. 34 INFORMAZIONI CIRCA I MANCATI INVITI, LE ESCLUSIONI, E L'AGGIUDICAZIONE	PAG. 28
ART. 35 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO	PAG. 28
ART. 36 STIPULA DEL CONTRATTO	PAG. 28
ART. 37 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI	PAG. 29
ART. 38 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA	PAG. 29
ART. 39 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003	PAG. 30



ALLEGATI

- ALLEGATO 1** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA UNITAMENTE AL MOD. 1/BIS
- ALLEGATO 2** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIATO
- ALLEGATO 3** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIARIO
- ALLEGATO 4** DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
- ALLEGATO 5** ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO
- ALLEGATO 6** SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 7** DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI
- ALLEGATO 8** GRIGLIA DEI PUNTEGGI
- ALLEGATO 9** CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- ALLEGATO 10** CAPITOLATO TECNICO corredato di:
Allegato 10a) ELENCO MACCHINARI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA SANITARIA
Allegato 10b) PLANIMETRIE
Allegato 10c) RISTORAZIONE E DIETETICO OSPEDALIERO
Allegato 10d) CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI DA UTILIZZARE
Allegato 10e) DUVRI
- ALLEGATO 11** SCHEMA DI CONTRATTO
- ALLEGATO 12** DICHIARAZIONE DATI IDENTIFICATIVI PER RICHIESTA MODELLO DURC



PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2013/00583 del 25/09/2013, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 e del comma 5 dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di ristorazione (Cucina/Mensa/Dispensa) per i degenti del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri e per altri utenti ed assistiti, nonché per i dipendenti che usufruiscono del servizio mensa, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09/10/2013, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^a serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net, nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e su due a maggiore diffusione locale in Basilicata.

Il codice identificativo gara attribuito alla presente procedura è **C.I.G. 5345809D21**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net - **sezione concorsi | bandi | atti**;

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i, per l'affidamento del servizio indicato nel successivo Art. 2.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del già citato Decreto n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 2.- Oggetto della gara

L'aggiudicatario dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuto a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento per due anni, del servizio di ristorazione e mensa del Presidio ospedaliero di Villa D'Agri, destinato ai degenti e ad altri utenti e assistiti, nonché per i dipendenti che usufruiscono del servizio mensa.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) *non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;*
- b) *procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;*
- c) *sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;*
- d) *non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;*

Art. 3.- Caratteristiche del servizio oggetto di gara

Le caratteristiche del servizio oggetto della gara, sono riportate negli allegati 9 "capitolato speciale di appalto" e 10 "capitolato tecnico".

Art. 4.- Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza

In osservanza dell'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria fornisce alla DA puntuali informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività; queste informazioni sono contenute nel documento unico di valutazione dei rischi interferenti (**Rif. allegato 10e**).

La Ditta aggiudicataria si fa carico di ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri della Ditta aggiudicataria nello svolgimento della propria attività professionale, resta a carico della stessa, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture Ospedaliere dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto riguarda i rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a € 680,00/anno + Iva.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, è prevista una riunione di coordinamento tra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP, con i responsabili dell'esecuzione del contratto,

anche al fine di recepire le disposizioni dei Direttori dell'esecuzione del contratto e la eventuale incidenza sul documento unico di valutazione dei rischi.

Art. 5.- Visita ai luoghi

Stante la particolarità dell'intervento in relazione alla necessità di conoscenza dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Sanitaria per l'espletamento del servizio, da modificare/integrare secondo le esigenze del concorrente, è obbligatoria la visita di sopralluogo da parte degli operatori economici concorrenti.

A tal fine l'Azienda Sanitaria:

- Consente la visita dei luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- Mette a disposizione il personale della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, contattabile al seguente recapito telefonico: 0975 -312259 /2359.
- Rilascia l'attestazione di presa visione dei luoghi indicante il giorno in cui la visita è stata effettuata (**allegato 5**), che dovrà essere inserito nella busta "**A**" –**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

La visita di sopralluogo è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero anche da un soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto;
- b. Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente punto a), e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con l'incaricato della Direzione Sanitaria, la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita, della relativa attestazione;
- c. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente,
- d. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, sia già costituiti, sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio;
- f. Durante il sopralluogo è espressamente vietata l'effettuazione di foto o filmati.

Art. 6.- Durata del servizio

Il contratto avrà durata di **anni due** a decorrere dal 1° giorno successivo alla stipulazione dello stesso, che avverrà non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai controinteressati ex art. 11 comma 10 del Codice dei Contratti e, comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi alla stipula del contratto, con possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda Sanitaria, in qualsiasi momento, da comunicarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di non conforme esecuzione del contratto come specificato nel capitolato speciale di appalto.

Il contratto potrà essere prolungato alle stesse condizioni già pattuite, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i. per un successivo periodo di anni uno e, comunque, fino all'avvenuta aggiudicazione della gara da esperirsi in unione regionale di acquisto tra le Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, per l'affidamento del medesimo servizio, come previsto dalla DGR 14 marzo 2012, n. 298.

Art. 7.- Importo a base di gara

L'importo contrattuale annuo del servizio oggetto di gara, comprensivo di ogni onere e spesa, posto a base di gara ammonta ad **€ 422.000,00**, Iva esclusa. Oltre a quanto sopra indicato, si deve tener conto dei costi per la sicurezza relativi alle interferenze, ex art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Tali costi non soggetti a ribasso, individuati dall'Azienda Sanitaria in maniera analitica nell'allegato 10e) rubricato D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti), parte integrante dei documenti di gara, e nel loro complesso determinano gli importi di seguito descritti:

Costo sicurezza rischi interferenti	€ (Iva esclusa)
Valore totale annuo costi interferenti	€ 680,00
Valore totale per due anni costi interferenti	€ 1.360,00



Pertanto il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'Iva, comprensivo dell'opzione di rinnovo di un anno, è pari ad € 1.268.040,00 di cui:

- a) **€ 845.360,00**, Iva esclusa per i previsti due anni di durata dell'appalto, determinato da:
 - € 844.000,00, Iva esclusa, soggetto a ribasso d'asta;
 - € 1.360,00, quali oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
- b) **€ 422.680,00**, Iva esclusa, comprensivo di € 680,00 quali oneri di sicurezza interferenti, per l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per un successivo periodo di anni uno.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento sul totale a base d'asta.

I quantitativi di pasti riportati nel capitolato tecnico sono puramente indicativi e non vincolanti per l'Azienda Sanitaria, essendo gli stessi non esattamente prevedibili in quanto subordinati da fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività sanitaria.

I dati indicati non costituiscono, perciò, impegno o promessa dell'Azienda Sanitaria la quale non garantisce lo stesso ammontare di attività/volumi per gli anni di vigenza del contratto.

Di conseguenza, il prezzo del servizio di ristorazione che l'Azienda Sanitaria corrisponderà all'aggiudicatario sarà il prezzo unitario offerto in sede di gara, in ragione dei pasti effettivamente consumati sulla base delle necessità nel periodo di durata dell'affidamento.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 8.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, del capitolato tecnico, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 9.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207 concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- i) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- j) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione

amministrativa”;

- k) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- l) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- m) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);
- o) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato “Legge di stabilità 2012”);
- p) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- q) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- r) Dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- s) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 10.- Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo al servizio oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38-39 del Codice dei contratti.
Nel caso di Società costituite all'estero, il requisito di idoneità professionale deve essere provato con l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice dei contratti, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- b. dei requisiti minimi di capacità tecnica e finanziaria previsti dagli artt.41-42 del Codice dei contratti, indicati nel successivo articolo 15 del presente disciplinare.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, e indicare, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le quote di partecipazione delle singole imprese componenti il raggruppamento.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni offerente non potrà presentare più di un'offerta.

Salvo quanto disposto ai commi 18¹ e 19² dell'art. 37 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla

¹ “In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori, o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.”

² “In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture



composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)³ e c)⁴ del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 comma 5 del Codice dei contratti, l'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Saranno esclusi dalla gara concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, m-quater del Codice dei contratti).

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Azienda Sanitaria rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante "avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, con le modalità ivi indicate, e riportate nel successivo articolo 20 del presente disciplinare.

Art. 11.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 38 del Codice dei contratti.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti l'ASP ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

Art. 12.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice dei contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;

ancora da eseguire".

³ Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25/06/1909, n. 422 e del D.Lgs del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947, n. 1577, e s.m.i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08/08/1985, n. 443.

⁴ Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 DEL Codice dei contratti.



3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Resta inteso, comunque, che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice dei contratti, di trasmettere all'ASP, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'ASP contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto.

Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

Art. 13.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, oltre a quanto previsto dal capitolato speciale e tecnico, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- e) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- f) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 14.- Cauzioni

- a. **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo biennale, Iva esclusa posto a base d'asta.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:
 - con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;

- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. Con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58 (art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall'art.28 D.Lgs 19/09/2012, n. 169).

Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 75 del Codice dei contratti. e, cioè:

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata la non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/i partecipati.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46 c. 1 bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice sarà esclusa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.

- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**⁵

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASP.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto** copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.

Art. 15.- Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 15.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 15.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 15.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 15.4** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 15.5** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 15.6** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37 comma 7 del Codice dei Contratti
- 15.7** che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

⁵ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.

15.8 Capacità economica e finanziaria:

- Dichiarazione concernente il fatturato specifico inerente ai servizi oggetto di gara (servizi di ristorazione ospedaliera) eseguiti presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate, realizzato dal concorrente negli esercizi finanziari 2010-2011-2012.

Il fatturato specifico relativo al suddetto periodo dovrà risultare, a pena di esclusione, almeno pari all'importo biennale del contratto, stimato in € 844.000,00, Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per forniture pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da almeno tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà apprezzata dall'ASP.

15.9 Capacità tecnica

- **Elenco dei principali servizi** di caratteristiche identiche a quelle oggetto della presente gara (servizi di ristorazione ospedaliera) eseguiti negli esercizi finanziari 2010-2011-2012 presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate. A tal fine dovranno essere indicati il numero di pasti prodotti, gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, resi senza aver adito a contestazioni e inadempimenti. Qualora trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni o Enti Pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Ai fini della partecipazione alla presente gara, la dimostrazione della capacità tecnica può essere provata mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.p.R. 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di servizi erogati in riunione temporanea o consorzio, le indicazioni dovranno essere date unicamente per la parte di propria competenza.

- **Requisiti di idoneità tecnico professionale** (art. 26 del D.lgs. 81/2008), l'operatore economico concorrente dovrà attestare il possesso di tali requisiti relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, in merito alla realizzazione di un sistema organico delle prevenzione e dichiarando, in particolare:
 - a. che il personale che sarà impiegato per il servizio in appalto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;
 - sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
 - sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
 - b. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
 - c. che ha preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
 - d. che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;
 - e. che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;
 - f. che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la revisione del DUVRI.
- **Possesso della certificazione del sistema di qualità** ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000. In assenza di certificazione, è ammessa la facoltà di provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, la cui idoneità sarà valutata dall'ASP a mezzo di raffronto con le serie delle norme europee in materia.

Nel caso di R.T.I. – A.T.I. il possesso del requisito dovrà essere dimostrato dalla capogruppo.

15.10 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763



dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nel successivo articolo 20 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

ATTENZIONE:

- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato specifico di cui al precedente punto 15.8, devono essere rapportati al periodo di attività
[(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività]
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**
- b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 15.1 – 15.2 – 15.3 – 15.4 – 15.5 – 15.6 – 15.7, nonché il requisito di iscrizione nel registro professionale di cui al punto 15.10 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b.2) il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 15.8, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
- c) **per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**
- c.1) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 15.1 – 15.2 – 15.3 – 15.4 – 15.5 – 15.6 – 15.7, nonché il requisito di iscrizione nel registro professionale di cui al punto 15.10 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato specifico, e di cui al punto 15.8, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.



PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 16.- Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta, elencati nel successivo articolo 21 –**BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**.

Art. 17.- Documentazione tecnica

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente la documentazione tecnica relativa alla fornitura, concordemente a quanto specificato nel capitolato tecnico e come descritto nel presente capo:

- a) **RELAZIONE ORGANIZZATIVA, TECNICA E OPERATIVA** contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui l'operatore economico concorrente intende eseguire il servizio oggetto della presente gara.

La relazione, preceduta da un indice/sommario con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, deve essere strutturata nel modo seguente, e sviluppare dettagliatamente i seguenti elementi:

a.1 Gestione e organizzazione del servizio

- *Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari, contenente l'indicazione dell'elenco analitico dei prodotti merceologici che la Ditta intende offrire, evidenziando i prodotti tipici e tradizionali, DOP, IGP, prodotti filiera corta e prodotti agro-alimentari tradizionali, relative schede tecniche riportanti la ragione sociale del produttore, il marchio e i luoghi di provenienza delle derrate alimentari, indicazione dei criteri di approvvigionamento e di selezione e qualifica dei fornitori e delle relative certificazioni.*
- *Descrizione delle modalità di conservazione delle derrate alimentari.*
- *Procedure di autocontrollo nell'esecuzione del servizio secondo le procedure HACCP, e per garantire la qualità del servizio (piano interno di controllo di qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti (specificando anche il numero di personale addetto al controllo di qualità).*
- *Criteri igienico-sanitari applicati all'esecuzione del servizio*
- *Piano di emergenza con indicazione delle modalità operative ed organizzative con le quali la Ditta garantirà il servizio nel caso di sciopero del personale e/o emergenze ed imprevisti*

a.2 Piano operativo e modalità di espletamento del servizio

- *Procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti.*
- *Criteri e modalità di confezionamento, trasporto e consegna dei pasti*
- *Piano di emergenza da attivare qualora la cucina del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, per cause di forza maggiore, ivi compresi gli scioperi, non siano in grado di svolgere la normale attività produttiva per il Presidio stesso.*

a.3 Personale

- *Numero di dipendenti impiego nell'appalto e presenti in tutte le fasi di lavoro nell'arco della giornata lavorativa, suddivisi per livelli di responsabilità e qualifiche professionali.*
- *Monte ore lavorative prestate in una giornata tipo, suddivise tra gli operatori delle varie qualifiche dettagliando gli orari di servizio e le relative mansioni nella fasi di lavorazione con l'indicazione di modalità, tempi e specifiche operative relative alle varie attività che compongono il servizio;*
- *Monte ore mensile e complessivo annuo dei propri dipendenti, distinto nei relativi livelli di responsabilità e qualifiche.*
- *Metodi di gestione del personale compreso il piano di formazione e aggiornamento con indicazione del monte ore-annuo di formazione previsto, distinti per livello e qualifica, del programma dei corsi e delle qualifiche professionali dei formatori*
- *Profili professionali delle figure aventi responsabilità direttive, organizzative, di coordinamento;*
- *Elenco e descrizione delle dotazioni individuali messe a disposizione per il personale che sarà utilizzato nell'espletamento del servizio;*

a.4 Pulizia e sanificazione

- *Metodologie, tecniche di intervento e frequenze relativamente alla pulizia e sanificazione nei locali interessati dall'appalto e dei mazzi utilizzati per l'espletamento del servizio;*



- *Elenco dei prodotti e dei materiali che verranno utilizzati per il servizio di pulizia comprensivi di schede tecniche e di sicurezza;*
- *Elenco delle attrezzature con dichiarazione di conformità alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nella UE*
- *Modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, trasporto e conferimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nell'apposita piattaforma di deposito.*

a.5 Attrezzature e tecnologie

- *Tecnologie, attrezzature e macchinari proposte per l'espletamento del servizio, ad integrazione e/o sostituzione di quelle già presenti.*

a.6 Centro cottura esterno

- *Dovranno essere illustrate le caratteristiche tecniche e funzionali del centro di cottura alternativo che sarà utilizzato per garantire l'espletamento del servizio, in caso di momentanea indisponibilità della cucina del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, con indicazione della distanza dal predetto Presidio.*

a.7 Qualità del servizio ed ecocompatibilità

- *Qualità e caratteristiche delle stoviglie e dei materiali monouso.*

a.8 Migliorie del servizio

- *Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale, dal capitolato tecnico e relativi allegati, concretamente realizzabili, volte a migliorare l'efficienza e il livello di gradibilità del servizio per i degenti e dipendenti.*

La commissione giudicatrice, in ogni caso previa motivazione, si riserva di non attribuire alcun punteggio a quelle proposte migliorative aggiuntive presentate, qualora queste sino ritenute non meritevoli di interesse e/o apprezzamento o presentino un elevato grado di difficoltà attuativa.

Gli oneri economici derivanti dalla prestazioni e servizi aggiuntivi –migliorativi offerti e valutati positivamente dalla Commissione sono da ritenersi compresi nel prezzo offerto. Pertanto nessun onere aggiuntivo graverà sull'Azienda Sanitaria in caso di aggiudicazione.

NOTA:

Il numero di pagine totale della relazione organizzativa, tecnica e operativa non deve superare indicativamente n. 100 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 50 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

L'elenco analitico dei prodotti merceologici che la Ditta intende offrire e le relative schede tecniche, l'elenco dei prodotti e dei materiali ed attrezzature che verranno utilizzati per il servizio di pulizia comprensivi di schede tecniche e di sicurezza, etc., potranno essere presentati debitamente rilegati in unico fascicolo come allegato alla relazione e, quindi, non rientranti nel computo del numero di pagine previsto.

La Ditta concorrente dovrà presentare una sola relazione tecnica. Eventuali soluzioni alternative non saranno prese in considerazione.

A pena di esclusione, la relazione organizzativa, tecnica e operativa e le altre dichiarazioni richieste, dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura).

Con riferimento alla relazione organizzativa, tecnica e operativa, in aggiunta alla documentazione cartacea deve essere prodotta una copia su supporto informatico.

- b) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ** inerente al servizio oggetto dell'appalto ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000. In assenza di certificazione, è ammessa la facoltà di provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, la cui idoneità sarà valutata dall'ASP a mezzo di raffronto con le serie delle norme europee in materia

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) *dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;*
- 2) *i documenti prodotti dalle Imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.*



PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art. 18.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA Via Torraca, n. 2 -85100- POTENZA, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 16/12/2013

un unico plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE -INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E MENSA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno di cui al presente articolo, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 19.- Documentazione per la partecipazione alla gara

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

1. **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo **20**;
2. **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo **21**;
3. **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo articolo **22**.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 20.- CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A.1

-Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

A.2

-ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito Fac simile **Allegato 1⁶**, che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.**

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti b.2, c.2, c.3 e m-ter, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello all. 1/bis, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:

A. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:**

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:
 - che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti, e le quote di partecipazione delle singole imprese componenti il raggruppamento.
- **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.
Inoltre si deve dichiarare:
 - che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
 - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto

⁶ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente

concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, comma 14, 15 e 16 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- Specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b) del D.L. n. 70 del 2011, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) del medesimo art. 38, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

A.3

- **AVVALIMENTO** (art. 49 del Codice dei contratti):

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Allegato 2⁷)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvilimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva (**Allegato n. 2**) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in materia antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- **Dichiarazione (Allegato 3⁸)** resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:
 1. le proprie generalità;

⁷ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁸ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
5. Di impegnarsi ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.4

Cauzione provvisoria

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dall'art. 14 del presente disciplinare "Cauzioni" e per gli importi indicati nella tabella che segue:

CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1%
€ 16.880,00	€ 8.440,00

A.5

-Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 14 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 14, riferimento 3, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.6

Capacità economico-finanziaria

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante il fatturato specifico, cioè il fatturato inerente ai servizi di oggetto di gara (servizi di ristorazione ospedaliera), eseguiti negli esercizi finanziari 2010-2011-2012 presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate, non inferiore ad € 844.000,00, Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

A.7

Capacità tecnica

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'elenco delle principali servizi di caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente gara (servizi di ristorazione ospedaliera) eseguiti presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni.

SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763

A tal fine dovranno essere indicati il numero di pasti prodotti, gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, resi senza aver adito a contestazioni e inadempimenti.

A.8

-Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Dovrà essere prodotta **la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara**, dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture ai sensi della deliberazione della medesima Autorità 3 novembre 2010, da effettuarsi per l'importo sotto indicato:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
5345809D21	€ 140,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti di vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto nono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express.
Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio;
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"
- In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto di vendita più vicino a te"; tra le Tipologie di servizio previste dalla ricerca è presente la voce "Contributi Avcp".
Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di A.T.I. sia costituita, sia non ancora costituita, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In relazione a quanto previsto dalle linee guida dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici -Novembre 2011 -, nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto di fornitura in essere con conseguente richiesta di un altro codice CIG, la Ditta aggiudicataria ove sussistano le condizioni economiche indicate attualmente dalla deliberazione Avcp del 3 novembre 2010, ed a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sarà tenuta a corrispondere il nuovo contributo.

A.9

Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4⁹**.

⁹ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A.10

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Dovrà essere presentata l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo e di presa visione dei luoghi, come precisato al precedente articolo 5 (rif. Allegato 5¹⁰).

A.11

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione presentata, da compilare sul modello allegato [rif. Allegato 7¹¹].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo. Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 7 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

A.12

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E DEL CAPITOLATO TECNICO, timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, per presa visione ed accettazione senza riserva alcuna, di tutti i termini, le modalità e prescrizioni in essi contenuti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

(è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

¹⁰ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

¹¹ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 7 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.



Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 21.- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna: **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte Seconda" del presente disciplinare:

- B.1) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
- B.2) Relazione organizzativa, tecnica e operativa contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui l'operatore economico concorrente intende eseguire il servizio oggetto della presente gara (cfr. Articolo 17 punto a)
- B.3) Certificazione del sistema di qualità inerente al servizio oggetto dell'appalto ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 (cfr. Articolo 17 punto b)

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente riunita in uno –o più fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità.

Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per una idonea valutazione tecnica.

Art. 22.- CONTENUTO DELLA BUSTA "C" –OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura " OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica deve:

- 1. Essere redatta secondo il fac-simile **ALLEGATO 6** su cui deve essere apposto uno o più contrassegni telematici, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ogni quattro fogli, debitamente annullati;
- 2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
- 3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
- 4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. Essere formulata con le seguenti indicazioni:

- a. **Prezzo unitario relativo alla giornata alimentare degenti** composta da n. 1 colazione, n. 1 pranzo e n. 1 cena, al netto dell'Iva, **comprensivo dei generi di conforto e bevande pomeridiane e serali, come indicato nel capitolato speciale e tecnico, e di tutti gli oneri, al netto della sola Iva al 10%.**
- b. Il prezzo unitario della giornata alimentare degenti deve essere espresso anche separatamente per:



- b.1 Costo unitario della colazione, al netto dell'Iva
- b.2 Costo unitario del pranzo, al netto dell'Iva
- b.3 Costo unitario della cena, al netto dell'Iva
- b.2 Costo unitario del pranzo dei dipendenti, al netto dell'Iva

Si precisa che il prezzo indicato in offerta per il pranzo per i degenti (voce b.2), dovrà essere applicato anche per il pranzo dei dipendenti, con la sola differenza che sarà applicata l'Iva al 4%.

- c. Prezzo unitario cestino emodializzati, al netto dell'Iva;
- d. Prezzo unitario cestini donatori di sangue presso la U.O. Centro Trasfusionale, al netto dell'Iva
- e. **Prezzo totale annuo richiesto per il servizio**, al netto dell'Iva;

Tutti gli importi dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre (tre)

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per l'Azienda Sanitaria.

Inoltre nell'offerta dovrà essere indicato anche i prezzi dei seguenti generi alimentari indicativi che, nel corso dell'appalto l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva di acquistare, e che non verranno considerati ai fini dell'aggiudicazione:

PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	QUANTITÀ PRESUNTA ANNUA	PREZZO UNITARIO
SUCCO BIO SENZA ZUCCHERO (marche conosciute)	Brick da 125 ml	400 BRICK	
BISCOTTI VARI (marche conosciute)	CF. SINGOLA DA GR. 25	400 CF. DA GR. 25	
FORMAGGINI (marche conosciute)	Gr.10	800 cf. da gr. 10	

Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio e di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicati nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico e relativi allegati.

Non sono ammesse, pena automatica esclusione dalla gara, offerte superiori rispetto all'importo posto a base di gara. L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

In offerta dovranno essere riportati, altresì, i costi orari che saranno corrisposti alle figure professionali adeguati ai CC.NN.LL., che saranno utilizzate nell'appalto, e che non saranno soggetti a ribasso:

N.B. Gli importi dovranno essere giustificati dalla Ditta concorrente e corrispondere ai parametri di costo del lavoro stabilito da CCNL applicabile

QUALIFICA OPERATORE	IMPORTO TARIFFA ORARIA (AL NETTO DI IVA)	ALiquota IVA	GIUSTIFICATIVO COSTO

Ai sensi dell'articolo 86, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., gli operatori economici concorrenti dovranno indicare l'importo, in cifre e in lettere, dei costi relativi alla sicurezza (da intendersi quali costi relativa alla sicurezza interna alla struttura dell'offerente), già compresi nell'importo complessivo offerto.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- Che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto dal capitolato speciale, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati;
- Di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di costo del lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica;
- Di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle di costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta, come indicato nella tabella che precede, non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti,



nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta appaltatrice previsti del disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico;

- Che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- Di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 23.- OFFERTA SOSTITUTIVA

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare;

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 24.- VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni concorrenti nel caso di avvio di contenziosi e, comunque, almeno fino alla fase del giudizio cautelare.

Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente art. 22 **–offerta economica–**, l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 25.- CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Prodotte, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione;
- b) Non contenenti i documenti richiesti;
- c) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) Non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- f) In caso di mancata produzione della garanzia provvisoria;
- g) Formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- h) Giudicate a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice tecnicamente e/o qualitativamente non accettabili per difformità e/o inadeguatezza alle esigenze dell'ASP (insufficienza in uno o più dei criteri di

valutazione delle caratteristiche tecnico-qualitative del servizio di cui all'allegato 8);

- i) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- j) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.L. n. 70 del 2011, si procederà all'esclusione dei concorrenti al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a.1 in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b.1 nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d.1 in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

Art. 26.- DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.

Art. 27. -PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e alla seduta di gara (aggiudicazione) i rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di uno per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura o dotati di rappresentanza legale, come risultante dalla documentazione presentata. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 28. -SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del procedimento) e da un'apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. all'apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
E' in facoltà del Presidente del seggio di gara, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, richiedere alle Ditte partecipanti, in caso di documentazione incompleta, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.
Potrà essere richiesta l'integrazione dell'importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/lotti partecipati.
La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.
4. All'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica- delle Ditte ammesse al prosieguo della gara e alla verifica della mera rispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara.
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti del seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto;
7. Successivamente, ai sensi e per gli effetti all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della

richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità tecnico/amministrativa ed economico/finanziaria dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, con presentazione della seguente documentazione:

- A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione dei principali servizi di caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente gara (servizi di ristorazione ospedaliera), eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011-2012) presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate.

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A) , non si darà luogo a detta richiesta.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ¹².

8. Il Presidente del seggio procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, alla quale la documentazione tecnica verrà trasmessa.
9. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione del servizio proposto da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico e relativi allegati. Successivamente, con riferimento alle offerte tecniche ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito, nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione descritti nell'allegato 8 rubricato "griglia di valutazione delle offerte. I coefficienti attribuiti a ciascun elemento sono verbalizzati.
10. Acquisita la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, si provvederà ad invitare i concorrenti, per data, ora e sede da determinarsi, ad intervenire in seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche (busta C).
11. In tale seduta, il seggio di gara, integrato dalla Commissione giudicatrice, verificherà la sussistenza dei requisiti autocertificati in sede di ammissione dalla/e Ditta/e eventualmente sorteggiata/e ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
Quindi la Commissione giudicatrice renderà note le risultanze della valutazione tecnico/qualitativa effettuata e lettura dei punteggi assegnati, ed escluderà dalle ulteriori fasi della gara i concorrenti che abbiano presentato progetti non conformi, o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto.
12. Successivamente nella stessa seduta il Presidente del seggio di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, all'apertura delle stesse, alla lettura delle quotazioni presentate, al relativo esame da parte della Commissione giudicatrice, e all'attribuzione –per ciascuna offerta ammessa – del corrispondente punteggio /prezzo, con il criterio specificato nell'allegato 8;
Quindi si procederà alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, e redazione della graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 29.- Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente gara, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. sarà affidato a lotto unico, all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'Allegato 8) facente parte integrante del presente Disciplinare di gara. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte del servizio.

¹² Si richiamano le disposizioni portate dall'art. 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 25.822,00 a carico degli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ovvero l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 51.545,00 a carico degli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione alle stazioni appaltanti. Inoltre ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dispone la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.



Art. 30.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (ex art. 77 secondo comma del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827).

Art. 31.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e artt. 121 e 284 del D.p.R. 207/2010], la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nell'allegato 8.

In ogni caso la SA può valutare le congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e art. 293 del D.p.R. 207/2010].

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 32.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 33.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

La Commissione di gara, concluse le operazioni di gara, provvederà a dichiarare la aggiudicazione provvisoria trasmetterà all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di assegnazione provvisoria della fornitura. In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'Azienda Sanitaria richiederà, ai sensi dell'art 48 comma 2 del Codice dei contratti, alla Ditta aggiudicataria e seconda classificata, di fornire, entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare [con presentazione della documentazione elencata nel precedente articolo 28 punto 7 sottopunto A], ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del Codice dei Contratti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difforni da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare - ai sensi della normativa vigente-, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva, con compilazione dell'allegato fac-simile (rif. **Allegato 12**);
- C. Generalità complete della persona che interverrà alla sottoscrizione del contratto, (data e luogo di nascita, codice fiscale) unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto B, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, tra i quali, a titolo esemplificativo:

- l'acquisizione del certificato generale del Casellario giudiziale e della Cancelleria Fallimentare;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- la regolarità fiscale.
- La regolarità contributiva.

art. 34.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del Codice dei contratti, il responsabile del procedimento comunica di ufficio:

- l'aggiudicazione **definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- l'**esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

art. 35.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 Codice dei contratti, come modificato con D.Lgs 20 marzo 2010, n. 53.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

art. 36.- Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).



Il contratto non può, comunque, essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in **€ 280,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS - INAIL).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non verranno materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

L'Azienda Sanitaria provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge 28/01/2009, n. 2¹³ di conversione del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. L'Azienda Sanitaria ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente provvederà ad acquisire la prescritta certificazione antimafia.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del Codice dei contratti non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10-bis introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Azienda Sanitaria e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 245, comma 2-quater, primo periodo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare (articolo 11 comma 10-ter introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Art. 37 - Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n. 179, concernente "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221, si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ossia le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale (e dei successivi esiti).

Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture emesse dalle Società Concessionarie affidatarie della pubblicità sui quotidiani.

Art. 38- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Pennacchio (☎ 0971-310549 ☎ 0971-310296).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria al n. di fax 0971-310296 entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno

¹³ In attuazione dei principi stabiliti dall'articolo 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e dall'articolo 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le stazioni appaltanti pubbliche acquisiscono d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.



pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria all'indirizzo: www.aspbasilicata.net -sezione concorsi | bandi | atti, entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge. Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito web innanzi specificato, dove sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la L'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web: **www.aspbasilicata.net** -

Art. 39.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - # i concorrenti che partecipano alla gara
 - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.